

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Tavigliano  
Provincia di Biella**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) PROFRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**
- h) DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA**
- i) SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, COSTI, MEZZI DI FINANZIAMENTO, TASSO DI COPERTURA DI GESTIONE.**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Sulla base della relazione al conto annuale, regolarmente trasmessa e certificata alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso l'applicazione "SICO", vengono confermati anche per il triennio 2020-2022 i servizi sottoelencati:

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Area operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo

- Organi istituzionali;
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Risorse umane;
- Servizi di supporto;
- Messi comunali;
- Servizi informativi;
- Servizi statistici.

Area operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente

- Verifiche catastali e tributarie.

Area operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale

- Urbanistica e programmazione del territorio;
- Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica;
- Ufficio tecnico-sue.

Area operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

- Interventi a seguito di calamità naturali.

Area operativa: Organizzazione e gestione ei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale

- Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici;

Area operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

- Servizio necroscopico cimiteriale.

Area operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

- Scuola dell'infanzia;
- Istruzione primaria;
- Servizi ausiliari all'istruzione;
- Diritto allo studio.

Area operativa: Tutela dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.

## **Servizi gestiti in forma associata**

Area operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

- Servizio di protezione civile – Il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 34 del 18.12.2014, ha deliberato la convenzione per le attività di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267, tra i Comuni di Andorno Micca, Benna, Biella, Borriana, Campiglia Cervo, Candelo, Gaglianico, Miagliano, Masazza, Ponderano, Piedicavallo, Pralungo, Quittengo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Sandigliano, San Paolo Cervo, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Verrone, Vigliano Biellese, Villanova Biellese e Zumaglia per il quinquennio 2015-2020;

Area operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, attraverso la convenzione rep. 894 del 23.05.2014, per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari attraverso il Consorzio Intercomunale IRIS per il periodo 2014-2024, relativamente a:

- Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido; IRIS
- Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale; IRIS
- Interventi per gli anziani; IRIS
- Interventi per la disabilità; IRIS
- Interventi per le famiglie; IRIS

Area operativa: Politiche per il lavoro e la formazione professionale:

- Sostegno all'occupazione attraverso il Centro per l'impiego della Provincia di Biella.

## **Servizi affidati ad altri soggetti**

Area operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale

- Trattamento dei rifiuti attraverso l'appalto a S.E.A.B. Società Ecologica Area Biellese SpA;
- Servizio idrico integrato attraverso CORDAR SPA
- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento attraverso A.R.P.A., Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale, della Regione Piemonte.

Area operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero

- Sport e tempo libero, gestito dalla Pro Loco di Tavigliano, dalle associazioni sportive site nel territorio e dalla Parrocchia di Tavigliano.

Area operativa: Turismo

- Servizi turistici e manifestazioni turistiche, gestito dalla Pro Loco di Tavigliano e dalle associazioni operanti nel territorio.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

Area operativa: Sviluppo economico e competitività

- Affissioni e pubblicità, gestito dalla ditta Ica SpA.

Il Comune di Tavigliano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

<b>Denominazione</b>	<b>Capitale sociale</b>	<b>Quota di partecipazione dell'Ente ( % )</b>
ATAP SPA	€ 13.025.313,80	0,097%
S.E.A.B. SPA	€ 200.000,00	0,50%
CORDAR SPA	€ 2.999.912,00	0,60%

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

**1.2.1** – Superficie in Kmq. 11

**1.2.2** – RISORSE IDRICHE

\* Laghi n° \_\_\_\_\_

\* Fiumi e Torrenti n° 6

**1.2.3** – STRADE

\* Statali Km. \_\_\_\_\_

\* Provinciali Km. 2,5

\* Comunali Km. 10

\* Vicinali Km. 1,5

\* Autostrade Km. \_\_\_\_\_

**1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

\* Piano reg. adottato con DELIBERAZIONE CC 9 DEL 1.04.2002

\* Piano reg. approvato con DELIBERAZIONE GR N. 12/11922 DEL 08.03.2004-BUR PIEMONTE N. 11/18.03.04

## c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- Continuità delle verifiche alla banca dati tributaria per contrastare l'evasione;
- Mantenimento delle aliquote e delle tariffe.

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non aumentare l'attuale pressione fiscale. Verranno quindi confermate anche per il 2021 l' aliquota IMU, l'addizionale comunale IRPEF, la TOSAP

#### **IMU**

<i>Fattispecie</i>	<i>2021</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,60%
Aliquota generale	10,5%
Terreni agricoli	esenti

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Verrà confermata anche per il 2020 l'addizione comunale IRPEF dello 0,65%

**T.O.S.A.P.**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28.04.1994 il territorio di Tavigliano è stato suddiviso, ai fini dell'applicazione della T.O.S.A.P. in n. 2 categorie assoggettate ai seguenti importi:

Cat 1 €/mq 1,08

Cat. 2 €/mq 0,76

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : **Gino Mantello**

Responsabile TARSU-TARES-TARI: **Gino Mantello**

Responsabile Tassa occupazione spazi: **Gino Mantello**

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: **Gino Mantello**

**MENSA SCOLASTICA**

Viene confermato il buono pasto per la mensa scolastica ad **€ 4,50**.

**SCUOLABUS**

Il servizio di trasporto scolastico non subirà variazioni.

**DOPOSCUOLA**

A settembre 2019 è stato attivato il servizio di doposcuola presso la scuola dell'infanzia dalle ore 16.30 alle ore 17.30; la tariffa richiesta alle famiglie è di € 200,00 per il primo figlio e di € 100,00 dal secondo figlio.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere richieste direttamente dai cittadini e verranno applicate tempestivamente.



**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per il triennio 2021/2023 il Comune attraverso il progetto integrato per la gestione del Monte Casto prevede di alienare il legname derivante dall'abbattimento controllato di alberi prevedendo un'entrata di € 1.000,00 per il 2021 ed il 2022.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Non è previsto alcun ricorso all'indebitamento

Si precisa che il Comune di Tavigliano rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
2,97%	2,99%	2,89%

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Residuo debito	377.207,57	357.207,57	346.694,09
Nuovi prestiti			
Prestiti rimborsati	19.235,32	10.513,48	11.051,53
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (da specificare)			
<b>Totale fine anno</b>	<b>357.972,25</b>	<b>346.694,09</b>	<b>335.642,56</b>

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Oneri finanziari	19.207,12	18.354,64	17.816,59
Quota capitale	19.235,32	10.513,48	11.051,53
<b>Totale fine anno</b>	<b>38.442,44</b>	<b>28.868,12</b>	<b>28.868,12</b>

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente si atterrà a garantire il corretto funzionamento dei servizi e un'adeguata manutenzione del territorio e dei beni comunali.

Essendo sempre meno le risorse a disposizione non vi saranno grandi cambiamenti rispetto al recente passato

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Si rassegna negativo la programmazione biennale, in quanto non esistono presso questo ente contratti di acquisizioni di beni e forniture di servizi pari o superiori ad 40.000,00.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Considerate le ridotte dimensioni dell'ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE**

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici si prevede l'aggiornamento delle dotazioni di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Nell'anno 2017 si è provveduto all'acquisto di un nuovo server dotato di backup per una maggior sicurezza dei dati gestiti dagli uffici comunali, al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

Vengono previste per il periodo di validità del presente piano le eventuali sostituzioni di postazioni strettamente necessarie a garantire al meglio il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi nell'ottica di ridurre al minimo i costi di manutenzione dei PC e delle stampanti più obsoleti per i quali gli eventuali costi di riparazione sono maggiori rispetto al costo della sostituzione.

#### **TELEFONIA MOBILE**

In questo ente attualmente non ci sono cellulari di servizio e non ne è previsto l'acquisto.

**AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il parco macchine comunale ha in dotazione un'unica autovettura

FIAT PANDA TARGA DX063AV

Che viene utilizzata esclusivamente per esigenze di servizio, commissioni, sopralluoghi, notifiche ed accertamenti da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio comunale ed extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali. La mancanza di automezzi di proprietà comporterebbe un dispendio di tempo ed energie non accettabile, anche da un punto di vista economico.

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile ed ottenere la miglior resa in termini economici o sociali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2019, come desumibile dalla seguente tabella:

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
B3	Esecutore amministrativo/Autista scuolabus	<b>1,00</b>	<b>0,75</b>
B3	Staff del Sindaco	<b>0,70</b>	<b>0,50</b>
C1	Istruttore Amministrativo/Autista scuolabus	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
C1	Istruttore Contabile	<b>1,00</b>	<b>0,70</b>
A1	Cantoniere necroforo	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
B3	Esecutore Tecnico/Autista scuolabus	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
C1	Istruttore Tecnico	<b>0,50</b>	<b>0,00</b>
C1	Istruttore Amministrativo	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
		<b>7,20</b>	<b>3,95</b>

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2020, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2020, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2019 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si conferma la vigente dotazione organica dell'Ente, come da seguente prospetto, senza previsione di assunzioni di nuovo personale, tranne che per le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni, etc.), o per eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei limiti previsti nella normativa vigente in materia.

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Profilo Professionale	Posizione Attuale
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C. posizione economica C1 - a tempo pieno	POSTO OCCUPATO
ESECUTORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS - Cat. B posizione giuridica ed economica B3 - a tempo pieno	POSTO OCCUPATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS -Cat. C posizione economica C1 - a tempo pieno	POSTO VACANTE
ESECUTORE AMMINISTRATIVO - Cat. B posizione giuridica ed economica B3 - part-time al 70%	POSTO OCCUPATO

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Profilo Professionale	Posizione Attuale
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C. posizione economica C1 - a tempo pieno	POSTO OCCUPATO

**SERVIZIO TECNICO URBANISTICO**

Profilo Professionale	Posizione Attuale
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C. posizione economica C1 - part-time al 50%	POSTO VACANTE
ESECUTORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS - Cat. B posizione giuridica ed economica B3 - a tempo pieno	POSTO OCCUPATO
CANTONIERE – NECROFORO – MURATORE Cat. A posizione economica A1- a tempo pieno	POSTO VACANTE

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Per il prossimo 21 settembre sono state indette le elezioni comunali. Si procederà ad aggiornare la parte riguardante le opere di investimento con l'Amministrazione che entrerà in carica nei prossimi giorni.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Tutti i lavori previsti sono stati regolarmente conclusi.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

### g) Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2021-2023 e piano annuale delle assunzioni anno 2021

Si conferma la vigente dotazione organica dell'Ente, di seguito indicata, per l'Anno 2021 e successivi 2022-2023, senza previsione di assunzioni di nuovo personale, tranne che per le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni, etc..), o per eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei limiti previsti nella normativa vigente in materia.

#### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Profilo Professionale	Posizione Attuale
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C. posizione economica C1 - a tempo pieno	POSTO OCCUPATO
ESECUTORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS - Cat. B posizione giuridica ed economica B3 - a tempo pieno	POSTO OCCUPATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS -Cat. C posizione economica C1 - a tempo pieno	POSTO VACANTE
ESECUTORE AMMINISTRATIVO - Cat. B posizione giuridica ed economica B3 - part-time al 70%	POSTO OCCUPATO

#### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Profilo Professionale	Posizione Attuale
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C. posizione economica C1 - a tempo pieno	POSTO OCCUPATO

#### SERVIZIO TECNICO URBANISTICO

Profilo Professionale	Posizione Attuale
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C. posizione economica C1 - part-time al 50%	POSTO VACANTE
ESECUTORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS - Cat. B posizione giuridica ed economica B3 - a tempo pieno	POSTO OCCUPATO
CANTONIERE – NECROFORO – MURATORE Cat. A posizione economica A1- a tempo pieno	POSTO VACANTE

Si dà atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge, così come desumibili dal redigendo Bilancio di Previsione 2021.

**h) Destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione delle norme del nuovo codice della strada**

Si dà atto che per l'anno 2021 non sono previste entrate derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni delle norme del Nuovo Codice della Strada.

**i) Servizi a domanda individuale, costi, mezzi di finanziamento, tasso di copertura di gestione.**

Il solo servizio pubblico a domanda individuale erogato dal Comune le cui entrate e spese sono previste nel bilancio di previsione 2021 è il servizio di mensa scolastica.

	SPESA		ENTRATA	TASSO DI COPERTURA
Mense comprese quelle ad uso scolastico	€ 35.000,00	Prov. Serv. Mensa	€ 30.000,00	85,71%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 35.000,00</b>		<b>€ 30.000,00</b>	<b>85,71%</b>

Si dà atto che nel complesso di tutti i servizi a domanda individuale le entrate rappresentano il 85,71% delle spese.

Il Sindaco  
Gino Mantello

Il responsabile del servizio finanziario  
Gino Mantello

Il Segretario comunale  
Ceretto dott. Cesare