



# MARIA CRISTINA CIVADDA

📍 Via Don Antonio Tomati 3, 13811, Tavigliano, Biella

☎ 3290743116

✉ mc.civadda@gmail.com

🏷 Categoria B

## Profilo professionale

---

Assistente alla poltrona con 36 anni di esperienza sia nell'assistenza, sia nella gestione dello studio odontoiatrico. Inoltre, dal 2010 presso il Comune di Tavigliano ho rivestito la carica di Consigliere comunale per poi arrivare a ricoprire quella di Assessore ai Servizi Sociali dal 2015 fino ad oggi.

## Capacità e competenze

---

- Qualifica ASO
- Conoscenza della lingua Francese sia parlata che scritta
- Ottime competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative
- Ottima padronanza nella gestione organizzativa del lavoro

## Esperienze lavorative e professionali

---

Febbraio 2019

-  
ad oggi

**Odontoiatria Specialistica SRL**  
**Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico**

Biella

- Supporto al medico nella gestione e nel coordinamento di tutte le attività dello studio odontoiatrico
- Sanificazione di strumenti e attrezzature, riorganizzazione delle sale visita e rifornimento dei materiali di consumo
- Uso di gestionale per la registrazione dei dati del paziente
- Assistenza al dentista con mansioni di aspirazione salivare, sviluppo delle lastre e preparazione dei lavaggi
- Supporto all'odontoiatra in conservativa, pedodonzia, ortodonzia
- Supporto ai pazienti durante le visite e gli interventi e gestione delle procedure pre e post incontro
- Preparazione delle stanze per il trattamento dei pazienti attraverso la pulizia e la sterilizzazione degli strumenti e delle attrezzature

Luglio 2018

-  
Agosto 2018

**Studio Medico odontoiatrico Dott. Bertoglio Armando**  
**Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico**

Andorno Micca

- Assistenza diretta del medico odontoiatra alla poltrona, gestione agenda appuntamenti e cartelle cliniche dei pazienti
- Gestione pagamenti, fatturazione e creazione preventivi

Giugno 1987

-  
Giugno 2018

**Studio Dentistico Dott. Belliero Marziano**  
**Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico**

Biella

- Accoglienza pazienti
- Gestione agenda appuntamenti
- Compilazione cartelle cliniche
- Gestione pagamenti e fatturazioni
- Gestione sala sterilità
- Assistenza diretta del medico odontoiatra

## Istruzione e formazione

---

Luglio 1986

**Istituto Magistrale "S. Caterina"**  
**Diploma di maturità Magistrale**

Biella