



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

## COMUNE DI TAVIGLIANO

Piazza Don Colombo 3 – 13811 Tavigliano (BI)

C.F. 81002310027 - P.IVA 00377520028

Email: [tavigliano@ptb.provincia.biella.it](mailto:tavigliano@ptb.provincia.biella.it) - PEC: [tavigliano@pec.ptbiellese.it](mailto:tavigliano@pec.ptbiellese.it)

Tel. 015/2476036

### **DETERMINAZIONE del RESPONSABILE per la PREVENZIONE della CORRUZIONE e per la TRASPARENZA N. 10 DEL 29/01/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER L'ANNO 2018.**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 2 del 20.03.2013, con il quale, dalla stessa data e sino alla scadenza del mandato elettorale all'epoca in corso, il sottoscritto Segretario comunale è stato individuato quale "Responsabile della prevenzione della corruzione";

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 2 del 30.01.2014, con il quale, dalla stessa data e sino alla scadenza del mandato elettorale all'epoca in corso, il sottoscritto Segretario comunale è stato individuato quale "Responsabile per la trasparenza";

**Vista** la Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il D. Lgs. 25.05.2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Evidenziato** che, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della L.190/2012, "*.....Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione.....*";

**Preso atto** che l'ANAC, con Comunicato del Presidente dell'Autorità del 21/11/2018, ha posticipato il suddetto termine al 31 gennaio 2019 ed ha pubblicato la nuova "Scheda excel" da utilizzare per la formulazione della citata relazione, nonché le istruzioni per la relativa compilazione;

**Che** la scheda di che trattasi prevede leggere modifiche, anche in ragione dell'introduzione dell'accesso civico generalizzato;

**Considerato** che il sottoscritto ha provveduto a compilare le schede che compongono la “Relazione 2018”, allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **Di approvare** i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) **Di approvare** le schede che compongono la “Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l’anno 2018” allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di comunicare** copia della presente e della allegata Relazione al Sindaco e all’OIV del Comune;
- 4) **Di pubblicare** la Relazione nel sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Disposizioni generali – Anticorruzione”;
- 5) **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all’Albo Pretorio informatico del Comune, per gg.15 consecutivi.

***IL RESP.LE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to Dott. Cesare Ceretto)***